

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sara Emily Fuentes Chambers</u>	CUI:	<u>2312397690101</u>
Número de contrato:	<u>029-116-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>812-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>9364662-3</u>
Número de Factura:	<u>1308642731</u>	Serie:	<u>4B32CC28</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 22,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2022-30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

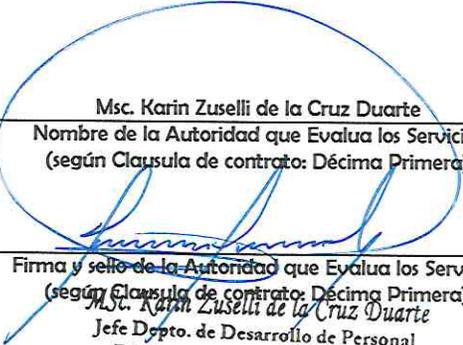
- Asesoré y orienté en aspectos de salud a los colaboradores.
- Asesoré en el diseño, elaboración del plan de trabajo y desarrollo de lineamientos para la adecuada atención en la Clínica de Atención al Trabajador.
- Asesoré y asistí medicamente al personal de todas las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
- Asesoré en la implementación y seguimiento del plan de prevención institucional para la prevención del COVID-19.
- Brindé asesoría en el registro y seguimiento de pacientes atendidos en la clínica, así como los casos sospechosos y/o positivos a COVID-19.
- Asesoré los planes o programas de prevención que se desarrollan dentro del Ministerio.
- Brindé asesoría y proporcioné la atención médica necesaria ante emergencias.
- Asesoré en la promoción de jornadas médicas mensualmente con organismos o instituciones afines, para el mejoramiento de la salud de los colaboradores
- Brindé asesoría y participé en reuniones para implementar medidas preventivas dentro de la institución.
- Asesoré en la elaboración e implementación de los Planes de Salud y Seguridad Ocupacional de las diferentes sedes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en el monitoreo del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional de la Institución.
- Asesoré en la atención de recomendaciones brindadas por los entes rectores en materia de Salud y Seguridad Ocupacional.

Dra. Sara Emily Fuentes Chambers  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte  
Jefe Dpto. de Desarrollo de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sara Emily Fuentes Chambers</u>	CUJ:	<u>2312397690101</u>
Número de contrato:	<u>029-116-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>812-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>9364662-3</u>
Número de Factura:	<u>1308642731</u>	Serie:	<u>4B32CC28</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 22,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2022-30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

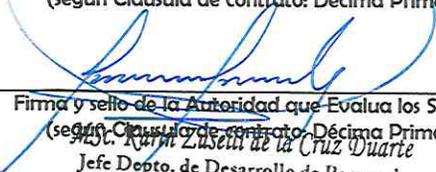
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se dió seguimiento a las reuniones de Salud y Seguridad Ocupacional.
- Se realizó jornada de Laboratorios para el mejoramiento de salud de los trabajadores.
- Se colaboró en la organización de capacitación de monitores de salud de 8 sedes del Ministerio.
- Se brindó plan educacional a los trabajadores, sobre lavado de manos, uso de gel antibacterial y uso correcto de mascarilla.
- Se dió seguimiento a visitas médicas.
- Se realizó consulta médica a los trabajadores del ministerio.
- Participé en reuniones sobre Prevención y Promoción de ITS por parte de Ministerio de Salud.
- Se realizó detección, registro y seguimiento vía telefónica a pacientes positivos Covid-19.

Dra. Sara Emily Fuentes Chambers  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte  
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sara Emily Fuentes Chambers</u>	CUI:	<u>2312397690101</u>
Número de contrato:	<u>029-116-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>812-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>9364662-3</u>
Número de Factura:	<u>1308642731</u>	Serie:	<u>4B32CC28</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 22,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01-08-2022/30-09-2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: El profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré y orienté en aspectos de salud a los colaboradores.
- Asesoré en el diseño, elaboración del plan de trabajo y desarrollo de lineamientos para la adecuada atención en la Clínica de Atención al Trabajador.
- Asesoré y asistí medicamente al personal de todas las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
- Asesoré en la implementación y seguimiento del plan de prevención institucional para la prevención del COVID-19.
- Brindé asesoría en el registro y seguimiento de pacientes atendidos en la clínica, así como los casos sospechosos y/o positivos a COVID-19.
- Asesoré los planes o programas de prevención que se desarrollan dentro del Ministerio.
- Brindé asesoría y proporcioné la atención médica necesaria ante emergencias.
- Asesoré en la promoción de jornadas médicas mensualmente con organismos o instituciones afines, para el mejoramiento de la salud de los colaboradores
- Brindé asesoría y participé en reuniones para implementar medidas preventivas dentro de la institución.
- Asesoré en la elaboración e implementación de los Planes de Salud y Seguridad Ocupacional de las diferentes sedes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en el monitoreo del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional de la Institución.
- Asesoré en la atención de recomendaciones brindadas por los entes rectores en materia de Salud y Seguridad Ocupacional.

Dra. Sara Emily Fuentes Chambers  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte  
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes